

UBND QUẬN TÂN BÌNH
TRƯỜNG MẦM NON 13

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 20/QĐ-MN13

Tân Bình, ngày 2 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế hoạt động Tổ An toàn Covid-19

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON 13

Căn cứ văn bản số 1619/SGDDĐT-CTTT ngày 31 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thành lập Tổ An toàn Covid-19 trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-MN13 ngày 09 tháng 10 năm 2020 của trường Mầm non 13 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Mầm non 13 năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-MN13 ngày 02 tháng 6 năm 2021 của trường Mầm non 13 về việc thành lập Tổ An toàn Covid-19;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại trường Mầm non 13.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định “Quy chế hoạt động Tổ An toàn Covid-19” bao gồm 03 Chương và 8 Điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non 13 có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Công đoàn, chi đoàn, các tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thiều Hoa



QUY CHẾ

Hoạt động của Tổ An toàn Covid-19 trường Mầm non 13

(Ban hành kèm theo quyết định số 20/QĐ-MN13 ngày 2 tháng 6 năm 2021 của trường Mầm non 13)

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

- Các cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đang công tác tại trường Mầm non 13 quận Tân Bình (tại số 40/23 Ấp Bắc, phường 13, quận Tân Bình).
- Các cá nhân (khách, phụ huynh học sinh, học sinh) ra, vào trường Mầm non 13 quận Tân Bình.

Điều 2. Quy định về kiểm soát y tế phòng chống dịch Covid-19 của Tổ An toàn Covid-19

1. Thực hiện sổ kiểm soát y tế, Tờ khai y tế nhằm ghi nhận thông tin cụ thể đối với các cá nhân ra vào trường Mầm non 13; đồng thời ghi nhận những thông tin của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị nhằm đảm bảo an toàn trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại trường.

2. Trang bị đủ khẩu trang (cho những cá nhân không mang khẩu trang khi đến liên hệ), máy đo thân nhiệt, dung dịch sát khuẩn tay nhằm thực hiện kiểm soát y tế một cách đầy đủ, chặt chẽ và an toàn.

3. Các cá nhân ra vào trường Mầm non 13 liên hệ với nhà trường phải thực hiện nghiêm túc Quy định 5K của Bộ y tế:

- Mang khẩu trang;
- Kiểm tra thân nhiệt;
- Sát khuẩn tay bằng dung dịch sát khuẩn nhanh;
- Khai báo y tế (thông qua tờ khai y tế)
- Giữ khoảng cách tối thiểu 2m.

4. Tổ An toàn Covid-19 có trách nhiệm báo cáo ngay Ban Giám Hiệu nhà trường về những vụ việc, cá nhân liên quan đến dịch bệnh Covid-19 để nhà trường có biện pháp xử lý, giải quyết kịp thời.

Điều 3. Những hành vi bị cấm – Những hành vi phải tuân thủ

- Các cá nhân đến liên hệ với trường Mầm non 13 gửi hồ sơ, giấy tờ,... tại khu vực riêng theo bố trí, sắp xếp của nhà trường nhằm đảm bảo an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19.

- Các cá nhân đến liên hệ không được tự ý vào các phòng làm việc, nhóm lớp, khu vực của trường mà chưa thông qua bộ phận bảo vệ, bộ phận hướng dẫn hoặc chưa có ý kiến của Hiệu trưởng nhà trường.

- Nghiêm cấm các cá nhân đến liên hệ với nhà trường làm trái các quy định trong Điều 2 của quy chế này.

CHƯƠNG II. QUY ĐỊNH TRÁCH NHIỆM

Điều 4. Trách nhiệm của Cán bộ quản lý trường Mầm non 13.

- Chỉ đạo, kiểm tra, chịu trách nhiệm giám sát công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại trường Mầm non 13.

- Chỉ đạo, bố trí, sắp xếp khu vực riêng, cách biệt với các phòng làm việc, các nhóm lớp, khu vực để tiếp các cá nhân đến liên hệ với nhà trường.

- Trang bị đầy đủ khẩu trang, máy đo thân nhiệt, dung dịch sát khuẩn tay phục vụ cho công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại trường.

- Tạo điều kiện để Tổ An toàn Covid-19 hoạt động hiệu quả.

Điều 5. Trách nhiệm của Tổ An toàn Covid-19.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát vận động mọi người trong đơn vị thực hiện nghiêm yêu cầu 5K (đeo khẩu trang, khử khuẩn, không tập trung đông người, giữ khoảng cách khi tiếp xúc, khai báo y tế); vận động mọi người cài đặt ứng dụng truy vết Bluezone và thường xuyên bật Bluetooth để ứng dụng hoạt động hiệu quả, nhằm cảnh báo sớm nguy cơ tiếp xúc với người nhiễm, người nghi ngờ nhiễm SARS-CoV-2 để giúp cơ quan chức năng phát hiện, truy vết nhanh những người có khả năng bị lây nhiễm.

- Hướng dẫn mọi người tự kiểm tra, đo thân nhiệt tại nhà trước khi đi làm, đi học; nếu có một trong các biểu hiện (sốt, ho, đau họng, cảm cúm, mệt, đột ngột mất vị giác, đột ngột mất khứu giác, đau ngực, khó thở) thì phải nghỉ ở nhà và báo cho cơ quan y tế nơi cư trú.

- Theo dõi, giám sát sức khỏe hàng ngày đối với mọi người trong đơn vị (nhật ký sức khỏe); nếu phát hiện người có dấu hiệu mắc Covid-19 cần báo ngay Cán bộ quản lý, y tế đơn vị và đơn vị y tế gần nhất để được hướng dẫn xử lý kịp thời.

- Trong thời gian dịch bệnh diễn biến phức tạp, tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu mọi người trong đơn vị và cá nhân đến liên hệ phải khai báo y tế. Nếu có người có biểu hiện ho, sốt tạm thời mời vào phòng cách ly và thông báo cho cơ quan y tế gần nhất tới kiểm tra.

- Giám sát, vận động mọi người thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch; báo cáo Cán bộ quản lý những trường hợp không tự giác khai báo, không chấp hành các biện pháp phòng chống dịch để xử lý theo quy định.

Điều 6: Trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, có trách nhiệm chỉ đạo của Ban Giám Hiệu trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 nói chung và trong kiểm soát y tế tại cơ quan đảm bảo an toàn, phòng, chống dịch.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định trong Điều 2 của Quy chế hoạt động.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên khi có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mất khứu giác, vị giác,... phải báo ngay với các cơ quan y tế để được khám, sàng lọc, không tự ý mua thuốc điều trị.

Điều 7. Trách nhiệm của các cá nhân đến liên hệ với trường.

- Thực hiện nghiêm túc Quy định 5K của Bộ Y tế;
- Thực hiện nghiêm túc các quy định trong Điều 2 và Điều 3 trong Quy chế hoạt động này.

CHƯƠNG III. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, Tổ An toàn Covid-19 có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này.

Trong trường hợp có sự thay đổi, điều chỉnh quy định hoặc có các văn bản hướng dẫn của cấp trên thì được rà soát bổ sung hàng năm, quy định này sẽ được điều chỉnh bổ sung cho phù hợp, mọi sự thay đổi được lãnh đạo nhà trường thông qua và Hiệu trưởng quyết định thực hiện./.